

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A KÖZBESZERZÉSEKRŐL SZÓLÓ 2015. ÉVI CXLIII. TÖRVÉNY (TOVÁBBIKBAN: KBT.) 98. § (2) BEKEZDÉS C) PONTJA SZERINTI HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELE NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK):

Ajánlatkérő:

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
[HU-1062 Budapest, Bajza u. 52. Törvényes képviselő: dr. Németh Gabriella vezérigazgató; Tel. +36 (1) 428-9600 Fax: +36 (1) 428-9611; Internetcím: www.offi.hu]

További információk a következő címen szerezhetők be:

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
[HU-1062 Budapest, Bajza u. 52. Kapcsolattartó: Bata Erika ügyfélszolgálati vezető; Tel. +36 (30) 948 1508; Fax: +36 (1) 269 5184; E-mail: bata.erika@offi.hu; Internetcím: www.offi.hu]

A felhívást kiegészítő dokumentumok a következő címen szerezhetők be:

Ajánlatkérő jelen eljárásban a felhívást kiegészítő dokumentumokat közvetlenül, térítésmentesen küldi meg az ajánlattevőnek.

Az ajánlatot a következő címre kell benyújtani:

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
– Vezérigazgatói titkárság [HU-1062 Budapest, Bajza u. 52. Kapcsolattartó: Somogyi Ildikó közbeszerzési referens; Tel. +36 (1) 428-9692; Fax: +36 (1) 428-9611; E-mail: somogyi.ildiko@offi.hu; Internetcím: www.offi.hu]

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA:

Közjogi szervezet

I.3) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE:

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérő: fordítási és fordításhitelesítési szolgáltatások

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérő: nem

I.4) BESZERZÉS MÁS AJÁNLATKÉRŐK NEVÉBEN:

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen nem

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

OFFI Zrt. ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szoftver-fejlesztési vállalkozási szerződés

A teljesítés helye: 1062 Budapest, Bajza u. 52. (az ajánlatkérő székhelye)

NUTS-kód: HU101

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A felhívás közbeszerzés megvalósítására irányul x

A felhívás keretmegállapodás megkötésére irányul

A felhívás dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk: A közbeszerzés nem keretmegállapodásra irányul.

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

A szerződés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X. 30.) Korm. rend 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján a rendszer fejlesztésével kapcsolatos funkcionális követelmények megadásával az alábbiak szerint történik.

II.1.5.1 Hitelesítés, papírok sorszámozása, papír alapú hitelesítés (1. részfeladat)

Fejlesztés célja

Jelenleg a hiteles papírok kezelése a rendszerben sok adminisztrációs feladatot jelent a felhasználók számára, mivel a hiteles papírok jelenleg egyedi azonosítókkal rendelkeznek. A hiteles papírokkal végzett műveleteknél (hiteles papírok mozgatása, selejtezése, felhasználás) a rendszer bekéri ezen egyedi azonosítókat.

Cél, hogy az adminisztrációs terhek csökkenjenek, ezért a hiteles papírokra vonalkód csak a felhasználásukkor kerül. A hiteles papírokkal végzett műveleteknél csak a mennyiség megadására lesz szükség.

Hitelesítésnél a rendszernek kell hitelesítésenként egyedi azonosítót generálnia, valamint az elkészített fordítás nyomtatásánál páros oldalanként ezt az azonosítót elhelyezni (vonalkód). A páratlan oldalszámú dokumentumoknál is egy plusz oldalt kell generálni az azonosítók elhelyezéséhez.

Megoldandó problémák

- Jelenleg az OFFI a korrektúra eredményét nyomtatja hiteles papírokra. A hiteles papír vonalkódok rendszeren belüli képzése esetén az azonosítók elhelyezése a nyomtatandó dokumentumra a rendszer új funkciója legyen.
- Utólagos javítás esetén sok esetben előfordul, hogy dokumentum bizonyos oldalait nem kell újranyomtatni. A rendszer a hiteles papír sorszámozásánál adjon lehetőséget arra, hogy a felhasználó jelölhesse, a dokumentum mely korábban már hitelesített eredmény javítása. A rendszerben ilyen esetben ugyanazt a vonalkódot használja, mint a korábban már hitelesített eredmény fájljánál.

Megvalósítás

- Jelenlegi munkafolyamat módosítása

Munkalap hitelesítés állapotában lehet hitelesítési azonosítókat generálni.

Folyamat:

→ Korrektúra eredmény fájl kiválasztása (PDF)

→ Korábban a munkalapon már hitelesítési vonalkóddal ellátott fájl kiválasztása (javítás esetén szükséges kiválasztani)

A hitelesítés eredménye a munkalap fájl mellékletei között jelenik meg, innen letölthető, nyomtatható (fájl típusa: hitelesítés eredménye)

Ha szükséges egy korrektúra eredményből több hitelesítés eredménye típusú fájl generálható különböző hitelesítési azonosítókkal.

- Hiteles azonosítók generálása



Az azonosítókat megrendelésenként és hitelesítésenként generálja a rendszer

- **Hiteles papírok mozgatása**

A hiteles papírok mozgatásánál az intervallumok helyett csak a darabszámot kell megadni.
Mozgások:

- Bevételezés
- Kirendeltségek közötti átadás
- Nyomtatóba helyezés
- Selejtezés
- Megsemmisítés
- Selejttárolók közötti átadás
- Admin mozgatás
- Felhasználás (amit kiadunk az ügyfélnek, munkalap űrlapján végezhető el)
- Rontás (munkalap űrlapján végezhető el)

- **Leltározás**

A hiteles papírok leltározásánál is csak a mennyiséget szükséges megadni.

- **Ellenőrzési pontok**

- A rontott papírok elszámolásánál ellenőrizhető legyen a rontott papíron lévő vonalkód alapján, hogy a munkalapon megadott rontott mennyiség egyezik-e a ténylegesen átadott rontott papírok számával. (napi lekérdezés formájában)
- A megrendelésnél megadott hitelesítés számok illetve a dokumentumok oldalszáma alapján ellenőrizze a felhasznált hiteles papírok számát

II.1.5.2 OFFI Ügyfélkapu 2.0 kapcsolat (2. részfeladat)

Fejlesztés célja, szempontok

Az új ügyfélkapuban a CRM2.0-hoz hasonlóan a használható rendelés típusok dinamikusan bővíthetők legyenek, illetve ezek adminisztrálása a CRM2.0 -ban történjen.

Cél, hogy a régi ügyfélkapu is kiváltható legyen a hatósági felhasználók esetén. A felület, a működési logika hasonló legyen a régi ügyfélkapuhoz, hogy a lehető legkevesebb oktatással át tudjanak térni az új ügyfélkapu használatára.

Az új ügyfélkapu és CRM2.0 rendszerek közötti kommunikáció webservice-en keresztül történjen (SOAP)

Megvalósítás módja

Szükséges a CRM2.0 rendszerénél használt keretrendszer használata.

- A CRM2.0-ban megvalósított, tesztelt, bevezetett komponensekből épüljön fel a rendszer.
- A CRM2.0-ban használt fejlesztői eszközök és felület a hatósági felhasználóknak ismerős lesz, hiszen a jelenlegi ügyfélkapu egyes felületein már találkoztak vele. (könnyebb átállás)

Követelmények az új ügyfélkapu funkcionalitásával kapcsolatban

- A CRM2.0-ban adminisztrált rendelés típusok alapján dinamikusan bővíthető legyen az ügyfélkapun feladható rendelés típusok köre. Az ajánlatkérési űrlapok működését az adott rendelés típus és az aktuális listaár határozza meg, ha változik az ügyfélkapu rendszerben ne legyen szükség fejlesztésre (pl.: lehetséges vállalási határidők, mennyiségi egység, nyelvirány stb.)

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság „ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

- Legyen lehetőség egy ajánlatkérési űrlapról több nyelvirányra, illetve vállalási határidőre is kérni ajánlatot. Az így feladott ajánlatkérések a CRM2.0 -ban 1 projekt alatt több munkalap fölön jelenjenek meg. Az elkészített ajánlatok közül az ügyfél többet is el tudjon fogadni.
- Egy dokumentumra több nyelvirányra is lehessen ajánlatot kérni
- Hiteles megrendelések támogatása: ügyfélkapun a papír alapú hiteles ajánlatkérés/megrendelés elindítható legyen
- E-hiteles rendelések támogatása (e-hiteles fordítás forrás és/vagy e-hiteles eredmény). Ha a hitelességgel kapcsolatosan probléma merül fel, a rendszer küldjön automatikus üzenetet a feltöltőnek.
- Legyen lehetőség regisztráció nélküli ajánlatkérésre (honlapos ajánlatkérő űrlapok kiváltása)
- A korábbi ügyfélkapuhoz képest az Elektronikus ügyintézési tv. szerinti visszaigazolásokat be kell építeni (különösen fontos a hatóságok számára a díjbekérők feltöltésének térítvevényel történő visszaigazolása)
- Eseménynapló az e-mail kiküldésekről, legfőbb eseményekről (korlátozottan)
- A CRM 2.1 keretrendszer szerinti hírkezelés legyen elérhető az ügyfélkapun ügyféltípusonként

II.1.5.3 Elektronikus hitelesítés (3. részfeladat)

Fejlesztés célja, megoldandó problémák

Cél, hogy a hiteles fordításokat az OFFI elektronikusan is el tudja készíteni. A hiteles fordítás forrása elektronikusan aláírt hiteles dokumentum, eredménye az **OFFI által elektronikusan aláírt dokumentum és annak archiválása.**

Előzetes tájékoztatásként az OFFI a Netlock hitelesítési szolgáltatását fogja használni.

Cél, hogy az ügyintézőnek az elektronikus hitelesítési feladat egy gombnyomást jelentsen, ne kelljen egy külön rendszert igénybe vennie.

Megvalósítás

- Forrás dokumentumok

A munkalaphoz feltöltött (rendelés forrás), elektronikusan aláírt dokumentumok hitelességét a rendszer feltöltés után automatikusan ellenőrzi. Megrendelőlap csak akkor nyomtatható, ha az elektronikusan aláírt fájlok hitelessége ellenőrzött.

Ellenőrzött dokumentum feltöltése egyenértékű a papír alapú iratnál jelölhető „Eredeti átadva” státuszhoz.

A rendszer naplózza az ellenőrzéseket, és azok eredményét.

- Eredmény dokumentumok.

Munkalap hitelesítés állapotában lehet hitelesítési azonosítókkal ellátott fájlokat és mappát elektronikusan aláírni.

A rendszer archiválja a fájlokat és mappákat valamint a hitelesítés adatait.

- Publikus kulcsok

A felhasználók a saját publikus kulcsukat az Adminisztráció > Saját beállítások menüpontban tudják feltölteni. Fájl elektronikus aláírása esetén a rendszer minden esetben bekéri a publikus kulcshoz tartozó jelszót. A rendszer a kulcshoz tartozó jelszót nem tárolja le, azt csak az adott fájl elektronikus aláírásánál használja.

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 „ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

Egy felhasználóhoz egy kulcs tartozhat.

II.1.5.4 Folyamattámogatási feladatok (4. részfeladat)

| Id | Feladatok | Rövid leírás | Specifikáció |
|-----------|--|--|---|
| 4 | eurós számlázás (átutalásos) | Eurós számla kiállításának lehetősége | - MNB középárfolyamokat a rendszer automatikusan lekéri. Egy adott számlázáskor a legutolsó árfolyam érvényes (MNB változó időpontban közli a napi árfolyamot nap közben) - Külön eurós számlatömbök és számlasablonok - A munkalapon számlatervezet készítésekor lehessen kiválasztani, hogy eur vagy ft tömbbe számlázzon a rendszer. |
| 5 | postázásnál CRM-DMS összekötés funkciójának bővítése | postázni lehessen ajánlatot, előlegbekérőt, megrendelőt (kapjanak iktatószámot), jelenleg mivel ezek alapértelmezetten bejövő iratok, a kimenő postázásuk nem lehetséges | DMS<-> CRM kapcsolat továbbfejlesztése |
| 6 | felszólító levelek | csak hatóságoknak egy külön modul, ami arra szolgál, hogy küldjék meg a díjmegállapító végzést, jogerős végzést vagy számlabekérőt | 3 db levél |
| 7 | elégedettség-kérdőív ügyfélkapus felhasználóknak | Ügyfélkapus ügyfeleknek (külön hatóság, külön lakosság) (és szakfordításnál e-mailben rendelő ügyfeleknek) lehessen elégedettség-mérő kérdőívet küldeni | Meghatározott ügyfélkörre, meghatározott időintervallumra és meghatározott rendelés típusokra egyedi ügyfélelégedettségi kérdőív. Különböző szűrési lehetőségekkel. (2 db levél) |

II.1.5.5 Folyamattámogatási feladatok (keret-jellegű feladat)

Az OFFI projektfeladatait támogató előzetesen nem egyeztetett fejlesztési igényekre idő-ráfordítás alapú óradíj megadása legfeljebb 400 óra egyedi fejlesztésre.

Az itt meghatározott keret (mennyiség) egyedi megrendelésekkel kerül lehívásra. Az egyedi megrendelésben meg kell határozni a fejlesztési feladat tárgyát, a fejlesztési feladattal kapcsolatos funkcionális követelményeket, a megrendelő (ajánlatkérő) által becsült munkaidő ráfordítást és a megrendelő (ajánlatkérő) által igényelt teljesítési határidőt. A vállalkozó (ajánlattevő) az egyedi megrendelésre két munkanapon belül nyilatkozik, az egyedi megrendelést változatlan formában visszaigazolja és elfogadja, vagy véleményeltérését közli. A megrendelés akkor jön létre, ha mindkét fél a megrendelés tartalmában maradéktalanul egyetért.

Az egyedi megrendelések alapján a felek külön szerződést nem kötnek, a felek jogviszonyára a jelen közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött vállalkozási szerződés, az egyedi megrendelések és azok visszaigazolásának tartalma, valamint a hatályos jogszabályok és a szakmai szokások lesznek irányadók.



Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

A 400 órás egyedi fejlesztésekre irányuló szerződés keret jelleggel jön létre. A keret jelleg alapján a megrendelő (ajánlatkérő) nem vállal kötelezettséget az időkeret bármilyen mértékű lehívására. A vállalkozó (ajánlattevő) a közbeszerzési eljárás teljességi nyilatkozatának aláírásával tudomásul veszi, az időkeret lehívásának teljes, vagy részleges elmaradásából származóan elmaradt haszon, vagy más jogcímen kár-, vagy megtérítési igénnyel a megrendelővel (ajánlatkérővel) szemben nem élhet.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő tárgy: 72.26.20.00-9 (Szoftverfejlesztési szolgáltatások)
Kiegészítő tárgy: 72212445-0 (Ügyfélkapcsolat-kezelési szoftverek fejlesztésével kapcsolatos szolgáltatások)

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel: igen nem

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a tárgyi beszerzést a Kbt. 61. § (4) bekezdésében foglaltak alapján megvizsgálta, abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés több részére történő ajánlattétel biztosítását.

Mind az OFFI Zrt. ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszere, mind pedig annak továbbfejlesztése olyan funkcionális és műszaki egységet képvisel, amelynek részekre bontása nem lehetséges. Figyelemmel az eljárás fajtájára (az eljárásban egyetlen ajánlattevő kerül ajánlattételre felhívásra), a részekre bontás nem szolgálná a verseny kibővítését és más ajánlattevők eljárásba történő bevonását.

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): igen nem

Amennyiben az ajánlattevő alternatív (több változatú) ajánlatot nyújt be, akkor az ajánlatok értékelése változatonként önállóan történik az előzetesen kiadott értékelési szempontok alapján. Az értékelés eredményeképpen a legmagasabb pontszámot elért ajánlat alapján kerül megkötésre a vállalkozási szerződés.

II.2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Az egyes részfeladatokhoz kapcsolódó becsült munkaóra ráfordítást az alábbi táblázat tartalmazza. Az egyes részfeladatok egyben részteljesítést is jelentenek, így a fejlesztési feladat az itt meghatározottak szerint osztható.

A keretjelleggel meghatározott folyamattámogatási megrendelések szintén oszthatóak a teljesítés szempontjából (egyedi megrendelések önálló teljesítéseket feltételeznek).

| részfeladat / részteljesítés megnevezése | becsült munkaóra |
|--|------------------|
| 1. részfeladat: Hitelesítés, papírok sorszámozása, papír alapú hitelesítés | 80 |
| 2. részfeladat: OFFI Ügyfélkapu 2.0 kapcsolat | 150 |
| 3. részfeladat: Elektronikus hitelesítés | 40 |
| 4. részfeladat: Folyamattámogatási feladatok (az alábbi alfeladatok teljesítése egységet képez, a részfeladat ez alapján nem osztható) | 111 |
| - eurós számlázás (átutalásos) | 30 |
| - postázásnál CRM-DMS összekötés funkciójának bővítése | 24 |

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

| | |
|---|-----|
| - felszólító levelek | 32 |
| - elégedettség- kérdőív ügyfélkapus felhasználóknak | 25 |
| 5. Folyamattámogatási feladatok 400 órás keretben | 400 |
| Mindösszesen | 781 |

Az ajánlatkérő a fejlesztési feladat kapcsán eredménykötelmet (vállalkozási szerződést) kíván létrehozni, ezért a fejlesztési feladat elvégzése kapcsán megadott adat csak tájékoztató jellegű, az az ajánlattevő tényleges teljesítése kapcsán változhat.

II.2.2) Vételi jog (opció): igen nem

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Teljesítési határidő:

1. részfeladat: a szerződéskötéstől számított 15. nap (csökkentve a vállalkozó ajánlatában meghatározott előteljesítési határidővel)
2. részfeladat: a szerződéskötéstől számított 75. nap (csökkentve a vállalkozó ajánlatában meghatározott előteljesítési határidővel)
3. részfeladat: a szerződéskötéstől számított 25. nap (csökkentve a vállalkozó ajánlatában meghatározott előteljesítési határidővel)
4. részfeladat: a szerződéskötéstől számított 45. nap (csökkentve a vállalkozó ajánlatában meghatározott előteljesítési határidővel)
5. keretjellegű fejlesztés: 2018. december 31. (azaz eddig az időpontig használható fel a +400 órakeret)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést megerősítő biztosítékok (Ptk. Hatodik Könyv XXVI.fejezet 6:186 - 6:189. §-ok)

1.) Kötbérek:

Ajánlatkérő szerződésszegés esetére kötbért köt ki. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél kötbérfelelősséggel tartozik, ha

- a) késedelmesen teljesít (a teljesítési határidő be nem tartása esetére),
- b) hibásan teljesít,
- c) a teljesítés meghiúsul.

a) **Késedelmi kötbér:**

A fejlesztési feladat késedelmes teljesítése esetére Ajánlatkérő előírja késedelmi kötbér vállalását, a megajánlott nettó vállalkozói díjra vetítetten. A késedelmi kötbér mértéke legalább a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a/késedelmes nap, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 5 %-a/késedelmes nap. A kötbér mértéke a vállalkozó közbeszerzési ajánlatában meghatározott mérték. A vállalkozónak az itt meghatározott minimális kötbért vállalnia kell, illetőleg a kötbér maximumot meghaladó vállalás nem kerül értékelésre.

A késedelmes teljesítés esetén számított késedelmi kötbér összege nem lehet több, mint a kötbér alapjaként figyelembe vett nettó vállalkozói díj 25,0 %-a. Amennyiben a késedelmes teljesítés miatt fizetendő késedelmi kötbér összege eléri a nettó vállalkozói díj 25,0 %-át, úgy Ajánlatkérő jogosult a szerződéstől elállni, és meghiúsulási kötbért érvényesíteni a késedelmi kötbér helyett.

b) **Hibás teljesítési (minőségi) kötbér:**

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

Az Ajánlatkérő ügyviteli („CRM”) rendszerének továbbfejlesztése eredményeként létrejött rendszer szerződésben meghatározott feltételek szerinti és rendeltetésszerű használatának (vállalkozónak felelhető) hibája vagy akadályoztatása esetére az Ajánlatkérő hibás teljesítési kötbért ír elő. A hibás teljesítési kötbér mértéke a nettó (ÁFA nélküli) vállalkozói díj 10,0 %-a.

c) Meghiúsulási kötbér:

A meghiúsulási kötbér felszámítására akkor van lehetőség, ha

- Az Ajánlatkérő ügyviteli („CRM”) rendszerének továbbfejlesztésére irányuló feladat elvégzésének késedelve miatti késedelmi kötbér felszámítása az a) pontban meghatározott mértéket eléri és emiatt az Ajánlatkérő eláll a szerződéstől, vagy
- a vállalkozóként szerződő Ajánlattevő vagy annak alvállalkozója, beszállítója, tulajdonosa bármilyen okból jogutód nélkül megszűnik, vagy a jogutód nélküli helyzet megszűnésével fenyegető állapotba kerül (így különösen csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indul ellene) és emiatt a fejlesztési feladat teljesítése veszélybe kerül vagy meghiúsul.
- A meghiúsulási kötbér mértéke a teljes vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő összeg.

2.) Jótállás:

Ajánlatkérő jótállási kötelezettség vállalását is előírja a fejlesztett szoftverre, melynek időtartama 36 hónap.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

- Az Ajánlatkérő ügyviteli („CRM”) rendszerének továbbfejlesztésére irányuló feladat ellenértékét képező vállalkozói díjról a továbbfejlesztési feladat elvégzését követően önállóan, a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján kerül kiállításra a teljesítési (részteljesítési) igazolás.
- Az Ajánlattevő részfeladatonként, illetőleg az időkeretből történő egyedi megrendelések teljesítése esetén jogosult részszámla benyújtására. A (rész)feladat elvégzése ellenértékéről szóló számla a teljesítési igazolás kibocsátását követően nyújtható be. A feladat teljesítése kapcsán a vállalkozóként szerződő nyertes ajánlattevő előteljesítésre jogosult, amelyet a megrendelőként szerződő ajánlatkérő nem utasíthat vissza.
- Az ellenérték az ajánlatkérő rendelkezésére áll. A megrendelőként szerződő ajánlatkérő részéről az ellenérték kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdései alapján történik figyelemmel a Kbt. 130. §-ában foglaltakra. A kifizetésekre irányadó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § (3) bekezdése. A fizetési feltételek részletes szabályait a dokumentáció részét képező szerződés tervezet rögzíti.
- Az ajánlattétel, a szerződés, számlázás és a kifizetések pénzneme forint (HUF).

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:

Ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé és nem követeli meg projektársaság létrehozását (Kbt. 35. § (8) és (9) bekezdés).

III.1.4) Egyéb különleges feltételek: igen nem

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő / részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a-p) pontjaiban, a Kbt. 62. § (2) bekezdésében, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdés a-d) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Megkövetelt igazolási mód:

- Az ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állásáról és az alkalmassági feltételek teljesítéséről nyilatkoznia kell. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat tekintetében az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány nem alkalmazandó, ahol e törvény Második Része „egységes európai közbeszerzési dokumentumot” említ, az alatt a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell érteni. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban az ajánlattevőnek a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell a részletes adatokat megadni.
- A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról (a továbbiakban rendelet) 17. § (1) bekezdése értelmében az ajánlattevőnek az ajánlatában, a jelen közbeszerzési eljárásban egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a Rendelet 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.
- Az ajánlatkérő a Kormány rendeletében részletezettek szerint ellenőrzi továbbá a kizáró ok hiányát a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is. A 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.
- A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények, valamint az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.
- Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. § és a 63. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (2) bekezdés második mondata alapján nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt arra figyelemmel, hogy az eljárás hirdetmény nélküli tárgyalásos jellege miatt egy meghatározott gazdasági szereplőt hív fel az ajánlattételre (akinek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról az eljárás megindítását megelőzően tájékozódott).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

- A Kbt. 65. § (2) bekezdése alapján nem kerül alkalmazásra.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Az Ajánlatkérő a Kbt. 65. § (2) bekezdés második mondata alapján nem ír elő műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelményt arra figyelemmel, hogy az eljárás hirdetmény nélküli tárgyalásos jellege miatt egy meghatározott gazdasági szereplőt hív fel az ajánlattételre (akinek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról az eljárás megindítását megelőzően tájékozódott).

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

- A Kbt. 65. § (2) bekezdése alapján nem kerül alkalmazásra.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott: igen nem

A szerződés a Kbt. 33. § (1) bekezdése szerint fenntartott: igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája:

Kbt. Harmadik Rész (uniós értékhatár alatti eljárásrend) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, a Kbt. 98. § (2) bekezdés c) pontján alapuló hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Az eljárás alkalmazásának indoka, hogy a szerződés kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg.

A jogcím részletes indokolása:

A közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés - kizárólagos jogok védelme miatt - egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg. Az ajánlatkérő 2015. május 20-án a 2011. évi CVIII. tv. (régi Kbt.) 122. § (7) bekezdés a) pontja szerint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indított, amelynek nyertese a Pannon Set Kft. (jelen közbeszerzési eljárás közvetlen ajánlattételre felhívott gazdasági szereplője) lett. A közbeszerzési tárgyaláson - az ajánlattevő indítványára - az ajánlatkérő kiegészítette az előzetesen kiadott szerződéstervezet szövegét a következők szerint: "A szerződés tárgyát képező informatikai rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatosan a felek rögzítik, hogy a Vállalkozó fenntartja a jogot minden olyan fejlesztés, bővítés, kiegészítés megvalósítására, amely a rendszer adatbázisának írását, módosítását igényli vagy valósítja meg, és hozzájárul bármely olyan bővítéshez, amely az adatbázis olvasásán alapul." A szerződés e feltétellel került megkötésre.

2017 évben ismét szükségessé vált a jelen ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint az OFFI Zrt. (ajánlatkérő) ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése, amely a megadott funkcionális leírás szerint érinti a Pannon Set Kft. által korábban fejlesztett rendszer adatbázisának írását. A felhívott szerződéses rendelkezés szerint erre a kizárólagos joggal rendelkező Pannon Set Kft. jogosult.

Az ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, mert a beszerzés alternatív forrásból csak aránytalanul előnytelen módon (aránytalan költséggel és késedelemmel) a teljes informatikai rendszer cseréjével lenne megvalósítható. A reális alternatíva kizártsága (a beszerzési igény kielégítésére) a Közbeszerzési Hatóság részére megküldött tájékoztatóban kerül bemutatásra.

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

A verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg, mert az adott feltételekkel más ajánlattevőtől nem várható értékelhető ajánlat benyújtása. Az alkalmazott szerződéses rendelkezés (amely a kizárólagos jogot az ajánlattevő számára biztosítja) olyan szabály, amely

- az üzleti - szakmai gyakorlatban szokásos kikötés és
- más ajánlattevő sem szerződött volna más feltételekkel és
- az ajánlattevő saját fejlesztésű szoftvereivel kapcsolatos know-how védelmére irányul.

A közbeszerzés tárgyának meghatározása az ajánlatkérő üzleti szolgáltatásainak nyújtásához kapcsolódó reális igényekből ered.

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok:

A legjobb ár-érték arány az alábbi szempontok szerint

| értékelési részszerpont | ajánlati elem | súlyszám |
|--|-------------------|----------|
| 1. Vállalkozói díj az 1. részfeladathoz (hitelesítés papírok sorszámozásához, papír alapú hitelesítéshez) kapcsolódóan (Ft.): | ... + ÁFA Ft. | 8 |
| 2. Vállalkozói díj a 2. részfeladathoz (OFFI Ügyfélkapu 2.0-hoz) kapcsolódóan (Ft.): | ... + ÁFA Ft. | 15 |
| 3. Vállalkozói díj a 3. részfeladathoz (elektronikus hitelesítéshez) kapcsolódóan (Ft.) | ... + ÁFA Ft. | 4 |
| 4. Vállalkozói díj a 4. részfeladathoz (Folyamattámogatási feladatokhoz) kapcsolódóan (Ft.) | ... + ÁFA Ft. | 12 |
| 5. Vállalkozói díj a keret-jellegű feladatokhoz (Folyamattámogatási feladatokhoz) kapcsolódóan (Ft./óra) | ... + ÁFA Ft./óra | 41 |
| 6. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában az 1. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | ... nap | 5 |
| 7. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában a 2. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | ... nap | 5 |
| 8. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában a 3. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | ... nap | 5 |
| 9. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában a 4. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | ... nap | 5 |

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: igen nem

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: ---

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen nem

IV.3.3) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok beszerzésének feltételei:

A felhívást kiegészítő dokumentumokat ajánlatkérő térítésmentesen, közvetlenül küldi meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplő részére.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő:

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

Dátum: **2017. augusztus 09-én**
Időpont: **10:00**

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók:

Magyar

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

A tárgyalás lezárásától számított **30.** naptári nap 24:00 óra

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: **2017. augusztus 09-én**

Időpont: **10:00**

Helyszín: **Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság (HU-1062 Budapest, Bajza u. 52. II. emeleti könyvtár)**

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

A bontáson a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek, szervek képviselői lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontására a Kbt. 68. § rendelkezései irányadók.

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: igen nem

V.2) EURÓPAI UNIÓS ALAPOKRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen nem

V.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK:

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:

Ajánlatkérő itt hívja fel a T. Ajánlattevő figyelmét, hogy egy fordulóban tárgyal. A tárgyalás időpontja **2017. augusztus 11-én 10:00-kor.**

1.) A tárgyalás kezdetekor ajánlatkérő megvizsgálja ajánlattevő képviselőjének képviseleti jogosultságát. (ld. 6. pont)

2.) A tárgyalásról jegyzőkönyv kerül felvételre, amely a tárgyalások berekesztésével az Ajánlattevőnek a helyszínen átadásra kerül. Ajánlatkérő közli, hogy – elsődlegesen - az ajánlattevő ajánlatában szereplő ellenszolgáltatásról, a műszaki tartalomról és a szerződéses feltételekről fognak felek tárgyalni.

3.) Ajánlatkérő nyilatkozat-mintát (a felolvasólappal megegyező tartalommal) ad át a tárgyalási jegyzőkönyv mellékleteként ajánlattevőnek a módosított ellenszolgáltatásra vonatkozó ajánlat megtétele céljából. Az ajánlatban kért ellenszolgáltatás összegét az eredeti ajánlathoz képest – azonos műszaki tartalom esetén - csak az ajánlatkérő számára kedvező módon lehet módosítani, illetve az előző változatot változatlanul lehet hagyni. Ajánlatkérő közli továbbá, hogy mennyi idő áll az Ajánlattevő rendelkezésére a módosító nyilatkozat megtételéhez. Erre tekintettel a módosított ajánlat megtételéhez ajánlatkérő leendő időt fog az ajánlattevő számára biztosítani.

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

4.) Ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott időpontra benyújtja a módosított ajánlatot tartalmazó felolvasólapot, valamint a teljességi nyilatkozatot.

5.) A tárgyaláson részt vehetnek:

- Ajánlattevő képviselői, és az ajánlattevő által meghívott személyek.
- Ajánlatkérő képviselői, és az ajánlatkérő által meghívott személyek. A tárgyaláson az ajánlatkérőt a Bírálóbizottság, vagy az általa felhatalmazott személyek (elsősorban szakértők) képviselik.

6.) A tárgyaláson ajánlattevő képviselője személyesen, vagy meghatalmazottja útján vehet részt. Ajánlattevő képviselőjének személyazonosságát fényképes személyazonosító irattal igazolni kell. Ha képviseleti jogosultsága az ajánlatban szereplő cégkivonatból nem állapítható meg, olyan közokiratot kell bemutatnia, amelyből képviseleti jogosultsága megállapítható, vagy közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást kell eredetiben becsatolnia, mely szerint az ajánlattevő képviseletében eljárva az ajánlattételre teljes jogkörrel rendelkezik, jognyilatkozata az ajánlattevőt teljes hatállyal kötelezi.

A meghatalmazást a meghatalmazónak és a meghatalmazottnak is alá kell írnia. A képviseleti jogosultságot ajánlattevő képviselője a tárgyalás kezdő időpontját követő legkésőbb 60 percen belül igazolni köteles.

7.) Az ajánlatkérő döntéseit az ajánlatkérő részéről a tárgyaláson résztvevő, arra feljogosított személyek többségi szavazattal hozzák meg, azokat a tárgyalásvezető ismerteti.

8.) A tárgyalásra ajánlattevő segédeszközöket (pl. számológép, számítógép, mobiltelefon, jogszabály) hozhat, és azokat használhatja. Ajánlattevő jogosult jelen nem lévő személyekkel telefonon konzultálni a szerződéses feltételek, vagy az ellenszolgáltatás módosításáról.

9.) A tárgyalásról jegyzőkönyv készül a Kbt.-ben meghatározottak szerint.

10.) Az ajánlati kötöttség a tárgyalás befejezésével jön létre.

A tárgyalás befejezése megegyezik a tárgyalást követően benyújtandó módosított ajánlatok benyújtásának határidejével. Az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalás lezárását követő 30. naptári nap 24:00 óra

V.3.2) A felhívást kiegészítő dokumentumok átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele. A felhívást kiegészítő dokumentumokat az ajánlatkérő térítésmentesen, közvetlenül küldi meg az ajánlattételre felkért szervezet részére.

V.3.3) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100.

V.3.4) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot:

| értékelési részszerzőpont | súly |
|--|------|
| 1. Vállalkozói díj az 1. részfeladathoz (hitelesítés papírok sorszámozásához, papír alapú hitelesítéshez) kapcsolódóan (Ft.): pontszám = 1 + legalacsonyabb árajánlat / legmagasabb árajánlat x 99 x súlyszám | 8 |
| 2. Vállalkozói díj a 2. részfeladathoz (OFFI Ügyfélkapu 2.0-hoz) kapcsolódóan (Ft.): pontszám = 1 + legalacsonyabb árajánlat / legmagasabb árajánlat x 99 x súlyszám | 15 |
| 3. Vállalkozói díj a 3. részfeladathoz (elektronikus hitelesítéshez) kapcsolódóan (Ft.) pontszám = 1 + legalacsonyabb árajánlat / legmagasabb árajánlat x 99 x súlyszám | 4 |

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
 „ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

| | |
|--|----|
| 4. Vállalkozói díj a 4. részfeladathoz (folyamattámogatási feladatokhoz) kapcsolódóan (Ft.) | 12 |
| pontszám = 1 + legalacsonyabb árajánlat / legmagasabb árajánlat x 99 x súlyszám | |
| 5. Vállalkozói díj a keret-jellegű feladatokhoz (Folyamattámogatási feladatokhoz) kapcsolódóan (Ft./óra) | 41 |
| pontszám = 1 + legalacsonyabb árajánlat / legmagasabb árajánlat x 99 x súlyszám | |
| 6. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában az 1. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | 5 |
| pontszám = 1 + legrövidebb teljesítési határidő / leghosszabb teljesítési határidő x 99 x súlyszám | |
| 7. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában a 2. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | 5 |
| pontszám = 1 + legrövidebb teljesítési határidő / leghosszabb teljesítési határidő x 99 x súlyszám | |
| 8. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában a 3. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | 5 |
| pontszám = 1 + legrövidebb teljesítési határidő / leghosszabb teljesítési határidő x 99 x súlyszám | |
| 9. Előteljesítés a felhívás II.3 pontjában a 4. részfeladathoz kapcsolódóan (az előteljesítést pozitív egész számban kell megadni, amellyel a teljesítési határidő csökken) (nap) | 5 |
| pontszám = 1 + legrövidebb teljesítési határidő / leghosszabb teljesítési határidő x 99 x súlyszám | |

Az ajánlatkérő a részszerpontonként szerzett pontszámot összeadja.

V.3.5) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelményeknek (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: Nem releváns.

V.3.6) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások (adott esetben): Nem releváns.

V.3.7) Az eljárás a Kbt. 53. § (5) vagy 55. § (6) bekezdése alapján kerül megindításra: igen nem

V.4) EGYÉB INFORMÁCIÓK:

- 1.) Ajánlatkérő biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- 2.) Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni
 - a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.
- 3.) Amennyiben az ajánlattevő a felhívás III.2.2.) és/vagy III.2.3) pontjában előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, úgy az ajánlatban meg kell jelölni ezt a szervezetet és meg kell jelölni az eljárást megindító felhívás azon vonatkozó pontját, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az alkalmassági feltételeknek történő megfelelést, továbbá köteles

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

4.) Az ajánlatokat írásban és zártan papíralapon 1 példányban, magyar nyelven, bontatlan és sértetlen, zárt, cégjelzés nélküli csomagolásban, a közbeszerzési eljárás tárgyát címként (**Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság „ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”**) feltüntetve, valamint a **„Tilos az ajánlattételi határidő lejártá előtt felbontani!”** szöveggel ellátva kell benyújtani. Postai feladás esetén dupla csomagolást ír elő ajánlatkérő; a belső csomagoláson csak a fenti szövegek szerepelhetnek, a külső csomagolás tartalmazhatja a címet és az egyéb postai jelzéseket. A postázási késedelem miatti kockázatot az ajánlattevő viseli. **Az ajánlatot kompletten egy példányban (az ajánlat papíralapú „eredeti” példányához csatolva) elektronikus adathordozón (CD, vagy DVD) .pdf vagy azzal egyenértékű, tovább nem módosítható, olvasható formátumban is be kell nyújtani, valamint a beárazott részletes árajánlatot – a .pdf formátumon túl - szerkeszthető (.xls, vagy .xlsx) formátumban is be kell nyújtani!!!**

Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:

- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a bírálathoz az esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazása esetén egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

5.) Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon az **adózássra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre** vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Az ajánlatkérő a felhívást kiegészítő dokumentumokban adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat.

6.) Amennyiben az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult helyett meghatalmazott írja alá, úgy ajánlattevő köteles a meghatalmazás másolati példányát az ajánlat részeként csatolni.

7.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. ***Ezt a nyilatkozatot kizárólag a tárgyalás lezárásakor kell ajánlatkérő erre irányuló felhívására benyújtani, azaz NEM KELL AZ AJÁNLATBAN CSATOLNI!***

8.) Az ajánlatban az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

9.) Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő, ill. az ismert alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási-mintájának másolatát egyszerű másolatban (ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírási-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá).

Ajánlatkérő az ajánlattevő, ill. az ismert alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő szervezet vonatkozásában cégkivonat benyújtását

Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda Zártkörűen Működő Részvénytársaság
„ügyfélkapcsolat-kezelő (CRM) rendszerének továbbfejlesztése 2017”

nem kéri, azt ajánlatkérő vizsgálja elektronikus, hatósági, ingyenes nyilvántartásból (www.e-cegjegyzek.hu).

Amennyiben az ajánlattevő, ill. az ismert alvállalkozó, továbbá adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő cégkivonata a www.e-cegjegyzek.hu oldalon nem szerepel, vagy az ott lévő adatok 30 napnál régebbiek, úgy a felhívás megküldését megelőző 30 napnál nem régebbi közhiteles nyilvántartásból származó cégkivonat egyszerű másolatát is kérjük csatolni.

Amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, **csatolnia kell** a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást [=ún. „e-tértivevény”-t és az „Informatikai vizsgálat eredménye” elnevezésű dokumentumok 1-1 nyomtatott példányát, továbbá .xml file-ként nyomtatva a „Változásbejegyzési kérelem” elnevezésű dokumentum 1 nyomtatott példányát (mellékletek nélkül)].

10.) Ajánlatkérő biztosítja a kiegészítő tájékoztatás lehetőségét. A felhívás, vagy felhívást kiegészítő dokumentumok pontosítását igénylő ajánlattevő írásban fordulhat kiegészítő információért az ajánlatkérőhöz. Kérjük ajánlattevőt, hogy a levélben vagy faxon megküldött kérdéseit a következő e-mail címre **elektronikus úton is** (.doc, vagy azzal egyenértékű szerkeszthető formátumban) megküldeni szíveskedjen: somogyi.ildiko@offi.hu


11.) Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásáról szóló nyilatkozatot, valamint a feladat elvégzésére vonatkozó, a tagok közötti munkamegosztást és részesedésük %-os arányait és a képviselőre feljogosított cég megnevezését is tartalmazó, egymás közötti megállapodását. A megállapodást egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.

12.) Külföldi Ajánlattevő esetén az ajánlatot - annak valamennyi dokumentumával együtt - magyar nyelven kell benyújtani.

13.) Az ajánlattétel költségei az ajánlattevőt terhelik.

V.5) EZEN AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK DÁTUMA: 2017. év július hó 19. napja




dr. Németh Gabriella vezérigazgató
Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
törvényes képviselőként

mellékletek:

- közbeszerzési dokumentáció (iratminták, útmutató)
- közbeszerzési műszaki leírás (a dokumentáció részeként, de önálló file-ban csatolva)
- szerződéstervezet (a dokumentáció részeként, de önálló file-ban csatolva)